

## COMMISSIONE PARITETICA PROVINCIALE

Via Valle Venosta 4 - 21100 VARESE

Tel: 0332 342207

E-Mail: [info@entibilateralivarese.it](mailto:info@entibilateralivarese.it) Sito Internet: [www.entibilaterali.va.it](http://www.entibilaterali.va.it)

Spazio riservato alla Commissione Paritetica Provinciale

Data di presentazione: \_\_\_ / \_\_\_ / 20 \_\_\_      Prot. n° \_\_\_ / 20 \_\_\_

## COMMISSIONE PARITETICA PROVINCIALE - APPRENDISTATO

**Richiesta di parere di conformità, ai sensi del CCNL vigente per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi, per l'assunzione con contratto di apprendistato professionalizzante o di mestiere.**

Il/la sottoscritto/a								
nella sua qualità di								
della Ditta								
con sede legale in	Cap	Via/P.zza	N°					
C.F.				P.IVA				
Tel	Fax	E-mail						
Attività						Cod. ISTAT		
Associazione /Consulente								
Tel	Fax	E-mail						

<b>Numero dipendenti in forza presso l'azienda</b> Dirigenti Quadri Impiegati Operai  <b>TOTALE</b>	<b>Alla data di presentazione della domanda</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>  <b>di cui:</b> Inserimento Contratti a termine Apprendisti	<b>PERCENTUALE DI CONFERMA:</b> Trattasi di primo utilizzo di apprendistato <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <u>Se no compilare la parte sotto</u> Nei 36 mesi precedente la presente domanda è venuto a scadere un solo contratto di apprendistato: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <u>Se NO compilare la parte sotto</u>  L'azienda dichiara la seguente percentuale: (C) ___ ___ = ___ X100 = ___, ___ % * (A) ___ - (B) ___  <b>A</b> Numero apprendisti scaduti nei 36 mesi precedente l'inoltro del presente parere di conformità <b>B</b> Numero apprendisti dimessi, licenziati per giusta causa, quelli che, al termine del periodo di formazione abbiano esercitato la facoltà di recesso, risoluzioni consensuali e i rapporti di lavoro risolti nel corso o al termine del periodo di prova; <b>C</b> Numero apprendisti confermati a tempo indeterminato  *
Le imprese non potranno assumere apprendisti qualora non abbiano mantenuto in servizio almeno <b>il 20%</b> dei lavoratori il cui contratto sia già venuto a scadere nei 36 mesi precedenti. Ai fini della determinazione della percentuale di conferma non si computano i lavoratori che si siano dimessi, quelli licenziati per giusta causa, quelli che, al termine del rapporto di apprendistato, abbiano rifiutato la proposta di rimanere in servizio con rapporto a tempo indeterminato, i rapporti risolti in periodo di prova e le risoluzioni consensuali.		

Nella sottostante tabella indicare i dati contrattuali della persona da assumere:

N°	Mansione	Durata (mesi)	FT	PT	N° ore	Livello			Sede di lavoro (indicare solo se diversa dalla sede legale)
						1° metà	2° metà	Finale	
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
Appartenente alle categorie protette (L. 68/99)			<input type="checkbox"/> SI			<input type="checkbox"/> NO			

**Visti**

- Il D.Lgs 81/2015 art.44;
- il vigente C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi;
- l'Accordo di riordino complessivo della disciplina dell'apprendistato nel settore terziario, distribuzione e servizi del 25/03/2012;
- il Regolamento del 14/12/99 tra l'Unione Commercianti della Provincia di Varese e Filcams-C.G.I.L., Fisascat-C.I.S.L., Uiltucs-U.I.L. relativo al funzionamento della Commissione Paritetica Territoriale Apprendistato;

**chiede**

alla Commissione Paritetica Territoriale il rilascio del parere di conformità ai sensi del vigente C.C.N.L. per i dipendenti da aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi, per l'instaurazione di rapporti di lavoro con contratto di apprendistato professionalizzante.

**A tale scopo dichiara che:**

- applica e rispetta integralmente, in tutte le sue parti obbligatorie, economiche e normative, il CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi sottoscritto tra Confcommercio e Filcams-Cgil, Fisascat-Cisl e Uiltucs-Uil;
- versa i contributi a favore dell'Ente Bilaterale della Provincia di Varese previsti dal CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi vigente;**

**oppure** **si impegna a corrispondere ai lavoratori l'EDR (elemento distinto della retribuzione) previsto dal CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi vigente;**

- di non avere in atto sospensioni dal lavoro ai sensi dell'art. 31 c.1 lettera c) del D.Lgs 150/2015, sospensioni del lavoro connesse ad una crisi o riorganizzazione aziendale, salvi i casi in cui l'assunzione dia riferita a lavoratori inquadrati ad un livello diverso da quello posseduto dai lavoratori sospesi e da impiegare in diverse unità produttive;
- contestualmente all'inoltro della presente richiesta nomina un tutore o referente aziendale per facilitare l'inserimento dell'apprendista all'interno del contesto organizzativo, elaborare il piano formativo di dettaglio ed agevolare l'apprendimento ed il conseguimento degli obiettivi formativi;
- al momento dell'assunzione, si impegna a consegnare all'apprendisti copia del parere rilasciato dalla Commissione e del piano formativo individuale;
- di rispettare la proporzione numerica e la percentuale di conferma relativa ai contratti di apprendistato scaduti nei 24 mesi precedenti così come previste dalle leggi vigenti;
- si impegna a garantire all'apprendista assunto lo svolgimento del programma di formazione previsto dall'Accordo di riordino della disciplina del contratto di apprendistato del 24/03/2012, di applicare i provvedimenti legislativi vigenti a livello nazionale e a livello regionale in materia di formazione;
- si impegna a rispettare tutte le condizioni di sicurezza e salute previste dalla legislazione vigente;
- alla presente domanda viene allegato il profilo formativo relativo alla qualifica professionale richiesta in relazione l'Accordo di riordino complessivo della disciplina dell'apprendistato nel settore terziario, distribuzione e servizi del 25/03/2012.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale  
rappresentante**PRIVACY: FORMULA DI CONSENTO**

Il sottoscritto ..... C.F. ..... nella sua qualità di ..... dell'impresa, ricevuta l'informatica sull'utilizzazione dei dati personali, ai sensi degli artt. 13-14 GDPR (General Data Protection Regulation) Regolamento UE 2016/679, consente all'Ente Bilaterale della Provincia di Varese il loro trattamento nella misura necessaria per il conseguimento del parere di conformità per l'assunzione di lavoratori con contratto di apprendistato professionalizzante, così come previsto dalla vigente legislazione, dagli accordi territoriali e dal CCNL per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi e per tutte le attività riconducibili alla gestione, al monitoraggio ed all'analisi del contratto di apprendistato.

Consente altresì la comunicazione ed il trattamento dei dati personali alle Organizzazioni costituenti l'Ente Bilaterale della Provincia di Varese per le finalità di cui sopra.

**Spazio riservato alla Commissione Paritetica Provinciale****LA COMMISSIONE PARITETICA PROVINCIALE**Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ Sezione di:  VARESE  BUSTO ARSIZIO

VISTO

il piano formativo e le dichiarazioni presentate, attestano la rispondenza dello stesso alle norme previste in materia di apprendistato e di formazione previste dal vigente al CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi

**RILASCIA IL PARERE DI CONFORMITA'**

FILCAMS CGIL \_\_\_\_\_

CONFCOMMERCIO \_\_\_\_\_

FISASCAT CISL \_\_\_\_\_

UILTUCS UIL \_\_\_\_\_

*Il presente parere di conformità è nominativo e ha validità di **tre mesi** dalla data del rilascio. Durante tale periodo resta valido fino ad eventuale modifica degli elementi e dei requisiti aziendali necessari per l'assunzione con contratto di apprendistato o di mestiere indicati nella presente domanda.*

## **DATI APPRENDISTA**

Cognome		Nome		
Domicilio in		Cap	Via/P.zza	N°
Data di nascita	____ / ____ / _____	Luogo di nascita		
C.F.	_____	_____	_____	_____

## TITOLO DI STUDIO

- Licenza elementare**  **S. Secondaria IIº grado** (spec.) \_\_\_\_\_

**S. Secondaria di Iº grado**  **Diploma Universitario** (spec.) \_\_\_\_\_

**Formazione professionale** (spec.)  **Laurea** (spec.) \_\_\_\_\_

## **DATI TUTORE O REFERENTE AZIENDALE**

Cognome		Nome	
Qualifica		Esperienza lavorativa (anni)	

II TUTORE o REFERENTE AZIENDALE è:  Interno all'azienda  Esterno all'azienda

## **MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE**

Barrare con una X le modalità con cui sarà realizzata la formazione del lavoratore:

<b>BASE TRASVERSALE</b>	<input type="checkbox"/> <b>INTERNA *</b> Svolta esclusivamente all'interno dell'azienda (con risorse umane idonee a trasferire le conoscenze ed idonei ambienti)	<input type="checkbox"/> <b>ESTERNA</b> Offerta formativa Pubblica (Allegato A, Dgr del 25/01/2012 n.2933)
<b>TECNICO PROFESSIONALIZZANTE</b>	<input type="checkbox"/> <b>INTERNA *</b> Svolta esclusivamente all'interno dell'azienda (con risorse umane idonee a trasferire le conoscenze ed idonei ambienti)	<input type="checkbox"/> <b>ESTERNA</b> Attraverso i corsi a pagamento dei centri Accreditati per la formazione degli apprendisti

\*Per la FORMAZIONE INTERNA l'azienda può affidarsi all'**Ente Bilaterale** per i servizi di:

- Affiancamento consulenziale per la progettazione del Piano Formativo Individuale di dettaglio**
  - Affiancamento per la progettazione della formazione**
  - Affiancamento per la valutazione delle competenze**

I servizi a pagamento, di supporto/accompagnamento alle aziende consistono nell'affiancamento individualizzato al tutor/referente aziendale di un **esperto dell'Ente Bilaterale**, al fine di fornirgli strumenti per sostenere l'azienda nella formazione del proprio apprendista documentandone il percorso svolto.

## Data

Timbro e firma del legale  
rappresentante

QUALIFICHE (barrare la qualifica di interesse)

#### **ADDETTO LOGISTICA**

##### **particolari conoscenze tecniche ed approfondita conoscenza tecnico-pratica**

- Conducente di autotreni e di autoarticolati pesanti

##### **Specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico pratiche**

- Autotrenista, conducente di automezzi pesanti

##### **Normali conoscenze ed adeguate capacità tecnico-pratiche**

- Addetto al controllo e alla verifica delle merci
- Conducente di autovetture e/o di autoveicoli fino a 3,5 tonnellate

#### **ADDETTO GESTIONE MAGAZZINO NO FOOD**

##### **particolari conoscenze tecniche ed approfondita conoscenza tecnico- pratica**

- Operaio specializzato progetto
- Operaio specializzato progetto nel settore automobilistico
- Operaio specializzato progetto nel settore ferro- metalli
- addetto al controllo del materiale in entrata ed in uscita settore ferro/metalli
- addetto alla distribuzione dei fascettari nelle aziende di distribuzione di libri e di stampe periodiche

##### **Specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico pratiche**

- Magazziniere
- Operaio specializzato
- Addetto al controllo delle partite di resa in arrivo da distributori e da rivenditori delle aziende di distribuzione di libri e stampe periodiche
- Addetto alle variazioni dei servizi diffusionari nelle aziende di libri e stampe periodiche
- Operaio specializzato dei settori ferro e acciaio, metalli non ferrosi e rottami

##### **Normali conoscenze ed adeguate capacità tecnico-pratiche**

- Campionarista, prezzista
- Addetto all'insieme delle operazioni nei magazzini di smistamento, centro di distribuzione e /o depositi nelle aziende a integrale libero servizio
- Operaio qualificato
- Addetto al riscontro, controllo e conteggio presso le aziende di distribuzione libri riviste e giornali e agenzie giornalistiche
- Addetto all'applicazione dei prezzi unitari sulle copie delle note di accompagnamento presso le aziende di distribuzione di giornali, libri e riviste
- Operaio qualificato nelle aziende commerciali nei settori ferro e acciaio
- Addetto alla preparazione e/o suddivisione del fascettario nelle aziende di distribuzione di libri e stampe periodiche

##### **Semplici conoscenze pratiche**

- operaio comune nelle aziende commerciali dei settori ferro e acciaio, metalli non ferrosi e rottami

#### **COMPETENZE DI SETTORE**

- le caratteristiche del settore
- l'impresa di riferimento nei suoi aspetti organizzativi e gestionali ed il contesto in cui opera
- conoscere le innovazioni di prodotto, di processo e di contesto
- Saper operare nel rispetto delle norme e delle buone prassi in materia di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro e di prevenzione e protezione dagli incendi

#### **ULTERIORI COMPETENZE DI AREA**

- Saper operare in un contesto aziendale orientato alla qualità e secondo le procedure previste
- Conoscere e saper praticare le condizioni di stoccaggio delle merci, sia per quanto riguarda le caratteristiche merceologiche, che per quanto riguarda la loro movimentazione in sicurezza
- Conoscere e saper utilizzare il glossario della professione e il linguaggio tecnico
- Conoscere gli elementi basilari di una
- lingua straniera se richiesto dalla mansione Conoscere il ruolo della propria area di attività all'interno del processo di produzione e di erogazione del servizio
- Conoscere e saper utilizzare gli strumenti e le tecnologie proprie dell'area di attività
- Sapersi rapportare alle altre aree organizzative aziendali

#### **COMPETENZE DI PROFILO**

- Riconoscere il proprio ruolo all'interno del contesto aziendale e del processo di erogazione del servizio
- Conoscere la merceologia
- Conoscere e saper applicare i principi della logistica e le tecniche di magazzinaggio delle merci (accettazione, conservazione e movimentazione)
- Saper organizzare gli spazi di lavoro, disporre e presentare merci e prodotti, secondo procedure codificate
- Saper utilizzare il personal computer e i principali software applicativi se richiesto dalla mansione
- Conoscere e saper utilizzare la strumentazione (macchine, impianti, tecnologie)
- Saper controllare lo stato di efficienza e la pulizia di attrezzature e utensili se richiesto dalla mansione
- Saper utilizzare in sicurezza gli strumenti di lavoro e le attrezzature riferiti al profilo
- Conoscere e saper utilizzare i dispositivi di protezione individuale
- Applicare le norme e le disposizioni in materia di prevenzione e protezione dagli incendi

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale  
rappresentante